

Uppförandekod (Code of conduct) för leverantörer

Innehåll

1.	Inledning.....	2
1.1	Om denna uppförandekod	2
1.2	Samverkan och affärsutveckling	2
2.	Ansvar, styrning och efterlevnad	3
2.1	Tillämpning och förankring	3
2.2	Kommunikation och utbildning	3
2.3	Rapportering och visselblåsning	4
2.4	Uppföljning.....	4
3.	Mänskliga rättigheter	4
3.1	Arbetsmiljö	5
3.2	Arbetsvillkor	5
3.3	Barnarbete	5
3.4	Tvångsarbete.....	5
3.5	Disciplinära åtgärder.....	6
3.6	Diskriminering.....	6
3.7	Föreningsfrihet	6
4.	Affärsetik	6
4.1	Antikorruption.....	6
4.2	Konfliktområden och exportkontroll	7
4.3	Opartiskhet och sund konkurrens	7
5.	Miljö	7
5.1	Hantering av farliga ämnen	7
5.2	Avloppsvatten, fast avfall och luftutsläpp	7
5.3	Utsläpp av växthusgaser	8
6.	Nolltolerans för allvarliga kränkningar	8

1. Inledning

Instalco är en ledande nordeuropeisk koncern inom el, VS, ventilation, industri och teknikkonsult, där styrkan ligger i dotterbolagens specialistkompetens och förmågan att kombinera självständighet med gemensam kraft. Instalco bidrar till samhällsnytta genom klimatsmarta och energieffektiva installationer som minskar resursförbrukningen och stärker hållbar utveckling.

Genom nära samarbete med kunder och leverantörer skapar Instalco långsiktiga lösningar som främjar trygghet, kvalitet och effektivitet, samtidigt som Instalco driver innovation och ansvarsfullt företagande på våra marknader.

1.1 Om denna uppförandekod

Denna policy har fastställts av Instalcos styrelse och gäller för alla leverantörer som levererar produkter och/eller tjänster till Instalco-koncernen. Policyn omfattar alla delar av värdekedjan där Instalco har faktisk påverkan eller rådighet, både uppströms (t.ex. vid inköp av produkter och tjänster) och nedströms (t.ex. vid utförande av installationsprojekt). Den omfattar även underleverantörer och andra aktörer i leverantörens värdekedja, i den mån dessa är relevanta för leveransen till Instalco. Policyn gäller utan undantag, men genomförandet anpassas efter var Instalco har faktisk möjlighet att påverka i värdekedjan.

Instalco prioriterar att säkerställa att alla leverantörer bedriver sin verksamhet i enlighet med villkoren i denna uppförandekod, som bygger på universellt erkända standarder för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, antikorrupcion och miljöskydd, inklusive följande:

- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter
- FN:s Global Compacts tio principer
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag
- OECD:s riktlinjer om tillbörlig aktsamhet för ansvarsfullt företagande
- ILO:s trepartsförklaring om multinationella företag och socialpolitik

Leverantören ska följa alla tillämpliga nationella och internationella lagar och förordningar i de länder där verksamhet bedrivs. Det är en grundförutsättning för samarbete med Instalco. Där uppförandekoden ställer krav som går längre än lagstiftningen, förväntas leverantören även uppfylla dessa krav. I frågor där uppförandekoden inte anger specifika krav gäller lagstiftningen i sin helhet.

För att säkerställa att policyn är aktuell, relevant och efterlevs i praktiken ska den ses över minst en gång per år. Resultatet av översynen rapporteras till koncernledning och styrelse i samband med den interna kontrollen.

1.2 Samverkan och affärsutveckling

Instalco väljer leverantörer utifrån två kriterier:

- Förmågan att leverera varor och tjänster på affärsmässigt lämpliga grunder
- Förmågan att leva upp till kraven i denna uppförandekod

Instalco strävar efter att bygga långsiktiga samarbeten med leverantörer som delar Instalcos syn på ansvarstagande, kvalitet och utveckling. Leverantören förväntas uppfylla kraven i denna

uppförandekod samt kontinuerligt arbeta för att förbättra produktkvalitet, leveranssäkerhet, kostnadseffektivitet och innovation.

Vid behov kan Instalco genomföra granskningar för att säkerställa efterlevnad och driva förbättring. Samarbetet ses även som en möjlighet till gemensam affärsutveckling som stärker konkurrenskraften och skapar värde för båda parter.

2. Ansvar, styrning och efterlevnad

2.1 Tillämpning och förankring

- Styrelsen har det övergripande ansvaret för denna uppförandekod, och för att arbetet hanteras systematiskt, integreras i affärsstrategin och bedrivs i enlighet med lagar och standarder.
- Koncern-VD och dotterbolags-VD:ar har det operativa ansvaret för att uppförandekoden genomförs, följs upp och integreras i den dagliga verksamheten.

Leverantörer, samt övriga relevanta externa intressenter, såsom kunder och affärspartners, informeras om policyn genom avtalsbilagor och dialoger.

Genom att inleda eller fortsätta ett affärssamarbete med Instalco anses leverantören ha godkänt och förbundit sig att följa denna uppförandekod. Leverantören ansvarar för att vidareförmedla kraven till relevanta underleverantörer och ska ha rutiner som säkerställer efterlevnaden.

Om inget annat avtalats gäller nationella standardavtal för Instalcos köp av material och uppdrag från leverantörer:

- Sverige: AB 04, ABT 06 och ABT-U 09 för underentreprenader, ABK 09 för konsultuppdrag, ABM 07 för leveranser av varor
- Norge: NS 8415, NS 8416 och NS 8417 för underentreprenader, NS 8401 för konsultuppdrag, NS 8409 för leveranser av varor
- Finland: YSE 1998 och MET 03 för underentreprenader, KSE 2013 för konsultuppdrag, NL 17 för leveranser av varor

Leverantören ska ha försäkringsskydd minst i enlighet med kraven i standardavtal.

2.2 Kommunikation och utbildning

Uppförandekoden ska vara väl förankrad inom Instalco. Den kommuniceras via interna kanaler såsom intranät, introduktionsprogram, ledningsgrupper, projektmöten och andra relevanta forum. Koden görs tillgänglig för externa intressenter exempelvis genom publicering på Instalcos internethemsida och i dialog eller i korrespondens med Instalco. Leverantörer åläggs att följa uppförandekoden genom avtalsbilagor samt i samband med åtaganden vid leverantörsbedömningar

För att säkerställa förståelse och efterlevnad erbjuds utbildning till berörda roller. Innehåll och omfattning anpassas efter roll och ansvar.

Vid behov, exempelvis vid större uppdateringar, kommuniceras förändringar till samtliga berörda för att säkerställa fortsatt efterlevnad och relevans.

2.3 Rapportering och visseblåsning

Instalco tillhandahåller en visseblåsartjänst som möjliggör anonym rapportering av allvariga oegentligheter eller misstänkta missförhållanden. Tjänsten är tillgänglig för anställda inom koncernen via intranät, för arbetstagare hos leverantörer eller andra affärspartners i Instalcos värdekedja samt för externa via koncernens webbplats.

Instalcos visseblåsarfunktion följer EU:s visseblåsardirektiv, hanteras konfidentiellt av en extern och oberoende aktör, och alla former av repressalier mot visseblåsare är förbjudna.

Identifierade kränkningar eller risker hanteras med lämpliga korrigerande och förebyggande åtgärder.

Mer information finns på: <https://instalco.se/om-instalco/kontakt/visseblasning>

2.4 Uppföljning

På begäran ska leverantören kunna redovisa hur kraven efterlevs, och Instalco har rätt att genomföra uppföljning, inklusive platsbesök eller revision, antingen i egen regi eller genom tredje part. Sådan uppföljning kan ske med kort framförhållning. Leverantören ska föra register över relevanta dokument som styrker efterlevnaden av uppförandekoden.

Instalcos arbete med att säkerställa efterlevnad av uppförandekoden i leverantörsledet utgår från en trestegsmodell:

1. Riskidentifiering: Instalco kartlägger löpande potentiella risker i leverantörsledet, med särskilt fokus på högriskländer, riskbranscher och prioriterade leverantörskategorier.
2. Kontroll och uppföljning: Efterlevnad följs upp genom exempelvis självskattningar, tredjepartsrevisioner och/eller direkt dialog.
3. Hantering av avvikelser: Identifierade brister hanteras genom krav på åtgärdsplaner och uppföljning. Allvarliga eller återkommande avvikelser kan leda till omprövning eller uppsägning av samarbetet.

Om brister identifieras kan Instalco kräva att en åtgärdsplan tas fram och genomförs inom en överenskommen tidsperiod. Om bristerna kvarstår trots påtalande och överenskommen åtgärdsplan, kan Instalco avbryta samarbetet och/eller vidta rättsliga åtgärder.

3. Mänskliga rättigheter

Leverantören ska respektera mänskliga rättigheter i enlighet med FN:s allmänna förklaring och ILO:s kärnkonventioner. Det innebär bland annat att tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och andra kränkningar av mänskliga rättigheter inte får förekomma.

Leverantören ansvarar för att dessa principer efterlevs i den egna verksamheten och förväntas vidta rimliga åtgärder för att hantera risker för kränkningar även i leveranskedjan.

3.1 Arbetsmiljö

Leverantören ska som ett minimikrav följa tillämpliga lagar och bestämmelser och på arbetsmarknaden förekommande överenskommelser mellan arbetsgivare och arbetstagare beträffande arbetsmiljö och arbetsförhållanden. Leverantören ska tillhandahålla en säker, hygienisk och hälsosam arbetsplats.

3.2 Arbetsvillkor

Leverantören ska tillämpa arbetstider och betala löner och övertidsersättning minst i enlighet med nationella lagar och avtal, eller enligt normen inom det lokala näringslivet. Övertid ska vara frivillig och sällsynt förekommande. De anställda har rätt till minst en dag ledigt per vecka.

Leverantören ska alltid tillhandahålla en "levnadslön", vilket innebär att lönen ska vara tillräcklig för att täcka de grundläggande behoven och ge en viss extra inkomst efter att förnödenheter som mat och bostad har betalats. Löner ska utbetalas regelbundet, i sin helhet, och får inte innehållas som disciplinär åtgärd eller annat påtryckningsmedel.

Leverantören ska åtminstone erbjuda sina anställda alla lagstadgade förmåner, inklusive pensions- och semesterrättigheter. Alla anställda ska informeras skriftligen om anställningsvillkor, inklusive lönevillkor, innan anställning inleds. Vid varje löneutbetalning ska arbetstagaren få tydlig information om utbetald lön och eventuella avdrag.

3.3 Barnarbete

Instalcos leverantörer ska följa FN:s konvention om barnets rättigheter, ILO:s konvention (nr 138) om minimiålder för tillträde till arbete, samt ILO:s konvention (nr 182) om förbud mot och omedelbara åtgärder för att avskaffa de värsta formerna av barnarbete.

Leverantören ska säkerställa att ingen arbetstagare är yngre än den ålder som fastställs i nationell lagstiftning, kollektivavtal eller internationella konventioner. Om barnarbete upptäcks ska leverantören omedelbart vidta åtgärder för att skydda barnets rättigheter och säkerställa hållbara lösningar enligt gällande lagar och internationella riktlinjer.

Leverantören ska ha rutiner för att identifiera och hantera risker för barnarbete i den egna verksamheten samt i leveranskedjorna för riskleverantörer.

3.4 Tvångsarbete

Instalco accepterar inte tvångsarbete, slavarbete, människohandel, ofrivilligt eller oavlönat arbete i någon form. Detta inkluderar exempelvis avtal under tvång, illegal arbetskraft och kvarhållande av identitetshandlingar.

Alla anställningar ska vara frivilliga och baseras på erkända anställningsförhållanden enligt gällande lag och avtal. Anställda ska ha rätt att säga upp sig med skälig uppsägningstid utan risk för påföljd eller löneavdrag.

Leverantören ska ha rutiner för att identifiera och hantera risker för tvångsarbete, både i den egna verksamheten och i leveranskedjor med förhöjd risk.

3.5 Disciplinära åtgärder

Anställda ska behandlas med respekt och värdighet. Leverantörer ska inte utsätta arbetstagare för hot eller trakasserier, eller på annat sätt inskränka eller blanda sig i anställdas lagliga och fredliga utövande av sina rättigheter.

Ingen anställd får under några omständigheter utsättas för kroppslig bestraffning eller andra former av fysisk, sexuell eller psykologisk straffåtgärd, trakasserier eller tvång. Avdrag i lön får inte göras som disciplinär påföljd, om detta inte regleras i arbetsrättsligt förhandlade avtal eller är godkänt enligt lag.

Samtliga disciplinära åtgärder ska dokumenteras och ske i enlighet med tillämplig arbetsrättslig lagstiftning och god sed på arbetsmarknaden.

3.6 Diskriminering

Inom Instalco eftersträvas en icke diskriminerande företagskultur baserad på ansvar och respekt. Därför tillåts inte diskriminering eller trakasserier i någon form hos leverantörer.

3.7 Föreningsfrihet

Leverantörer ska respektera sina anställdas rätt att organisera sig och förhandla kollektivt i enlighet med tillämpliga lagar och föreskrifter. Samverkan med fackliga representanter ska ske öppet, professionellt och i god anda.

Vid behov kan Instalco även involvera arbetstagare eller deras representanter i leverantörsledet, exempelvis i form av dialog, samråd eller som en del av tredjepartsgranskningar, i syfte att bättre förstå förhållandena på plats samt identifiera och hantera risker.

4. Affärsetik

Leverantören ska bedriva sin verksamhet på ett etiskt sätt och följa internationella handelsregler och regler om exportkontroll. Leverantören ska implementera rutiner och processer för att främja transparens samt garantera att inga dokument som rör leverantörens prestation i enlighet med denna uppförandekod manipuleras. Leverantören ska respektera immateriella rättigheter och skydda konfidentiell information mot stöld, bedrägeri och olämpligt avslöjande. Leverantörens fakturor och underlag skall vara fullständiga och korrekta samt riktigt avspegla alla affärshändelser. Skatter och andra avgifter ska betalas i tid.

4.1 Antikorruption

Instalco accepterar inte att någon leverantör otillbörligt försöker påverka beslutsfattare inom Instalco, andra leverantörer eller köpare och/eller företrädare för myndigheter/offentlig sektor etc., eller på annat sätt vidtar eller underlåter att vidta åtgärd som kan stå i strid med vid var tid gällande lagstiftning avseende korruption, mutor, utpressning eller förskingring. Leverantörer får aldrig erbjuda eller ta emot några fördelar eller andra medel som anses utgöra en otillbörlig förmån.

4.2 Konfliktområden och exportkontroll

Leverantören måste säkerställa att de inte är inblandade i affärer som på något vis stödjer krig, konflikter, extremism, pengatvätt, droghandel, handel med illegala vapen eller slavhandel. Detta innefattar även användandet av konfliktmineraler.

Leverantörer ska följa tillämpliga internationella sanktionsprogram utfärdade av Europeiska unionen, FN och andra tillämpliga sanktionsmyndigheter samt andra internationellt gällande regelverk om exportkontroll.

4.3 Opartiskhet och sund konkurrens

Leverantörer ska undvika intressekonflikter som kan äventyra leverantörens trovärdighet och informera relevant bolag inom Instalco om potentiella intressekonflikter.

Ingen av Instalcos leverantörer får medverka till prissamarbeten eller marknadsuppdelningar mellan konkurrenter, prisstyrningar av återförsäljare, hämmande av innovation eller andra konkurrensbegränsande åtgärder som står i strid med gällande konkurrensregler.

5. Miljö

Leverantören ska följa gällande miljölagstiftning i de länder där verksamhet bedrivs och hantera sin miljöpåverkan på ett ansvarsfullt sätt. Detta inkluderar efterlevnad av regler kring utsläpp, avfallshantering, kemikalier och miljötillstånd.

Utöver lagkrav förväntas leverantören vidta rimliga åtgärder för att minska sin negativa påverkan på miljön och kontinuerligt arbeta med förbättringar. Instalco uppmanar leverantörer att ha ett dokumenterat miljöledningssystem, särskilt vid betydande miljöpåverkan. Betydande miljöincidenter ska omedelbart rapporteras till relevant bolag inom Instalco, tillsammans med planerade åtgärder

5.1 Hantering av farliga ämnen

Leverantören måste följa alla nationella lagar och förordningar som förbjuder eller begränsar specifika ämnen. Leverantören ska till exempel följa materialbegränsningar (t.ex. REACH) och kontinuerligt föra register över relevanta materialdeklarationer som säkerhetsdatablad eller liknande. Leverantören ska kunna visa att det finns etablerade rutiner för att minimera miljö- och hälsorisker i verksamheten. Det inkluderar säker hantering av kemikalier, ansvarsfull hantering av farligt avfall, spårbarhet och rapportering av konfliktmineraler, samt beredskap för olyckor och nödsituationer.

5.2 Avloppsvatten, fast avfall och luftutsläpp

Avloppsvatten och fast avfall från verksamhet, industriprocesser och sanitetsutrymmen måste behandlas enligt bestämmelserna i gällande lagar och förordningar för utsläpp och kassering. Luftutsläpp, exempelvis flyktiga organiska ämnen, aerosoler, frätande partiklar och ämnen vid förbränning av produkter från verksamheten, måste behandlas enligt kraven i gällande lagar och förordningar innan de släpps ut i naturen.

5.3 Utsläpp av växthusgaser

Instalco uppmantrar alla leverantörer att minska sin påverkan på klimatet och att sätta mål för minskning av växthusgaser för sin egen verksamhet.

Vidare uppmantrar Instalco alla leverantörer att erbjuda varor och tjänster där respektive produkts växthusgaspåverkan ur ett livscykelperspektiv är beräknade och kan redovisas.

6. Nolltolerans för allvarliga kränkningar

Instalco har nolltolerans mot allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter och grov miljöförstöring. Följande agerande anses oacceptabla och kan leda till att affärsrelationen omedelbart avslutas:

- Användning av tvångsarbete, slavarbete eller människohandel
- Brott mot ILO:s konvention 182 om de värsta formerna av barnarbete
- Allvarlig och systematisk diskriminering, trakasserier eller övergrepp
- Att medvetet orsaka allvarlig förorening av luft, vatten eller mark
- Delaktighet i brott mot internationell humanitär rätt

Instalco kommer inte att samarbeta med leverantörer som medverkar i sådana överträdelser, varken direkt eller indirekt via sin värdekedja.