

## Bærekraftspolicy

### Innhold

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Bærekraftspolicy .....                   | 1 |
| 1. Innledning .....                      | 2 |
| 1.1 Om denne bærekraftspolicyen .....    | 2 |
| 2. Ansvar, styring og etterlevelse ..... | 2 |
| 2.1 Anvendelse og forankring .....       | 2 |
| 2.2 Kommunikasjon og utdanning .....     | 3 |
| 2.3 Rapportering og varsling .....       | 3 |
| 2.4 Oppfølging .....                     | 3 |
| 3. Bærekraftsforpliktelser .....         | 4 |
| 3.1 Klimaendringer .....                 | 4 |
| 3.2 Eget personale .....                 | 4 |
| 3.3 Arbeidstakere i verdikjeden .....    | 5 |
| 3.4 Forretningsetikk .....               | 5 |

## 1. Innledning

Instalco er et ledende nordeuropeisk konsern innen elektrisitet, VVS, ventilasjon, industri og tekniske konultasjoner, der styrken ligger i datterselskapenes spesialistkompetanse og evnen til å kombinere selvstendighet med felles styrke. Instalco bidrar til samfunnsnytte gjennom klimasmarte og energieffektive installasjoner som minsker ressursforbruket og styrker bærekraftig utvikling.

Gjennom tett samarbeid med kunder og leverandører skaper Instalco langsiktige løsninger som fremmer sikkerhet, kvalitet og effektivitet, samtidig som Instalco driver innovasjon og ansvarsfull forretningsdrift i markedene våre.

### 1.1 Om denne bærekraftspolicyen

Denne policyen er fastsatt av Instalcos styre og gjelder for hele Instalcos virksomhet, inklusive alle datterselskaper i alle geografiske områder Instalco er aktiv i. Policyen omfatter alle deler av verdikjeden der Instalco har faktisk påvirkning eller rådighet, både oppstrøms (f.eks. ved kjøp av produkter og tjenester) og nedstrøms (f.eks. ved utførelse av installasjonsprosjekter). Retningslinjene gjelder uten unntak, men gjennomføringen tilpasses etter hvor Instalco faktisk har mulighet til å påvirke verdikjeden.

Berørte interessentgrupper omfatter fremfor alt medarbeidere, datterselskaper, kunder, leverandører og andre samarbeids- og forretningspartnere.

Bærekraftspolicyen bygger på følgende rammeverk:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter
- FNs Global Compacts ti prinsipper
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper
- OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarsfullt næringsliv
- ILOs trepartserklæring om grunnleggende prinsipper for flernasjonale selskaper og sosialpolitikk

Bærekraft er en del av både det daglige arbeidet og den strategiske styringen.

## 2. Ansvar, styring og etterlevelse

### 2.1 Anvendelse og forankring

Bærekraft er forankret i Instalcos forretningsmodell, og konsernet driver bærekraftsarbeidet gjennom strategiske initiativer og virksomhetsstyring. Bærekraftsperspektivet er integrert i Instalcos insentivprogram.

Ansvarsfordelingen for konsernets bærekraftsarbeid er strukturert som følger:

- Styret har det overordnede ansvaret for at arbeidet med bærekraft håndteres systematisk, integreres i forretningsstrategien og utføres i samsvar med lover og standarder.
- Konsernsjefen og datterselskapenes administrerende direktører har det operative ansvaret for at bærekraftsarbeidet, inklusive denne policyen, gjennomføres, følges opp og integreres i

den daglige virksomheten. Datterselskapenes administrerende direktører er ansvarlige for lokal anvendelse og tilpasning med støtte fra sentrale ressurser. Gjennomføringen kan delegeres til andre roller, men ansvaret ligger fortsatt hos den respektive administrerende direktøren.

- Datterselskapene skal følge denne policyen og aktivt arbeide for å identifisere, håndtere og rapportere bærekraftsrisikoer og muligheter internt.

Relevante eksterne interessenter, som leverandører, kunder og andre forretningspartnere, informeres om policyen som skal være tilgjengelig og offentlig på konsernets nettsted.

Brudd på policyen håndteres i henhold til en fastsatt prosess og kan føre til disiplinærtiltak eller andre konsekvenser, avhengig av overtredelsens alvorlighetsgrad.

For å sikre at policyen er oppdatert, relevant og etterleves i praksis, skal den gjennomgå og vedtas minst én gang i året. Resultatet av gjennomgangen rapporteres til konsernledelsen og styret i forbindelse med internkontrollen.

## **2.2 Kommunikasjon og utdanning**

Policyen skal være godt forankret i konsernet. Den kommuniseres via interne kanaler som intranett, introduksjonsprogrammer, ledelsesgrupper, prosjektmøter og andre relevante fora. Policyen gjøres også tilgjengelig for eksterne interessenter gjennom avtalebilag, adferdskodekser og dialoger.

For å sikre forståelse og etterlevelse tilbys opplæring til berørte roller. Innhold og omfang tilpasses i henhold til rolle og ansvar.

Ved behov, eksempelvis ved større oppdateringer, kommuniseres endringer til alle som berøres for å sikre fortsatt etterlevelse og relevans.

## **2.3 Rapportering og varsling**

Instalco tilbyr en varslingstjeneste som muliggjør anonym rapportering av alvorlige uregelmessigheter eller mistenkte misforhold. Tjenesten er tilgjengelig for ansatte i konsernet via intranett, for ansatte hos leverandører eller andre forretningspartnere i Instalcos verdikjede, samt for eksterne via konsernets nettsted.

Instalcos varslingsfunksjon følger EUs varslingsdirektiv, håndteres konfidensielt av en ekstern og uavhengig aktør, og alle former for represalier mot varslere er forbudt.

Identifiserte overtredelser eller risikoer håndteres med egnede korrigerende og forebyggende tiltak.

Mer informasjon finnes på: <https://instalco.se/om-instalco/kontakt/visselblasning>

## **2.4 Oppfølging**

Instalcos bærekraftsarbeid baserer seg på en dobbel vesentlighetsanalyse som vedtas årlig i samsvar med CSRD og ESRS. Analysen omfatter både påvirkning på mennesker og miljø, samt økonomiske risikoer og muligheter knyttet til bærekraftsspørsmål. Grunnlaget utgjør fundamentet for strategi, forretningsmodell, mål og rapportering.

En sentral del av analysen er dialog med relevante interessentgrupper, som medarbeidere, leverandører, kunder og kapitalmarkedet. Interessentdialoger gjennomføres i form av datainnsamling, dialoger og/eller spørreundersøkelser, der perspektiver og forventninger fanges opp og tas i betraktning i prioriteringen av vesentlige bærekraftsspørsmål. Dette sikrer at Instalcos bærekraftsforpliktelser ikke bare baserer seg på lovkrav og interne mål, men også på faktiske interessenters behov.

Resultatet av analysen danner grunnlaget for policyer og retningslinjer. Spesifikke mål og KPI-er fastsettes og kommuniseres årlig i Instalcos bærekraftsrapport. For å sikre datakvalitet og åpenhet gjennomføres interne granskninger og digitalt støttet sporbarhet. Rapporteringen kvalitetssikres gjennom ekstern revisjon i samsvar med gjeldende krav.

### 3. Bærekraftsforpliktelser

Instalco har identifisert følgende fire viktige bærekraftsområder:

#### 3.1 Klimaendringer

Instalco prioriterer arbeid med minsket klimapåvirkning, i tråd med Parisavtalen. I konsernet iverksettes følgende tiltak:

- Har mål for utslippsreduksjoner og en klimatilpasningsplan for å nå netto null i hele verdikjeden innen 2045.
- Kartlegger, beregner og rapporterer årlig utslipp i scope 1, 2 og 3 i samsvar med GHG-protokollen.
- Sikrer energi- og ressurseffektivitet i virksomheter og prosjekter, blant annet gjennom sertifiseringssystemet Bærekraftsklassifisert Instalco-prosjekt.

#### 3.2 Eget personale

Instalco følger gjeldende arbeidsmiljølovgivning i alle land det drives virksomheten i, og prioriterer å være en ansvarsfull arbeidsgiver i hele konsernet. Dette innebærer følgende:

- Alle medarbeidere skal ha tilgang til kompetanseutvikling for å møte virksomhetens behov og styrke sin egen utvikling.
- Arbeidsmiljøet skal være sikkert og sunt, gjennom systematisk arbeidsmiljøarbeid og forebyggende tiltak for å minimere risiko.
- Alle medarbeidere skal behandles likt og gis like muligheter basert på prinsippene om likebehandling, mangfold og ikke-diskriminering.
- Instalco prioriterer rettferdige og inkluderende rekrutteringsprosesser for å motvirke både bevisst og ubevisst diskriminering, og fremme mangfold i alle ledd.
- Instalco anvender transparente ansettelsesvilkår i samsvar med gjeldende lovgivning og gjeldende kollektivavtaler, med sikte på å fremme langsiktig trygghet og stabilitet i ansettelsen.

Instalco lytter til medarbeiderne sine og engasjerer dem i dialog om arbeidsvilkår, arbeidsmiljø og utviklingsmuligheter, for eksempel gjennom medarbeiderundersøkelser, medarbeidersamtaler og kontinuerlige avstemninger.

Instalco har etablerte rutiner og prosesser for å håndtere eventuelle negative konsekvenser for medarbeidere, inklusive rapporteringskanaler og handlingsplaner ved opplevd diskriminering, krenkelser eller andre misforhold.

### **3.3 Arbeidstakere i verdikjeden**

Instalco stiller tydelige krav til at forretningspartnere respekterer internasjonale prinsipper for menneskerettigheter, arbeidsvilkår og ansvarlig forretningsdrift.

Gjennom en selskapsgjennomgang identifiseres, prioriteres og håndteres risikoer i verdikjeden, spesielt når det gjelder tvangsarbeid, menneskehandel og barnearbeid. Prosessen omfatter risikoidentifikasjon, oppfølging og håndtering av avvik, og kan ved behov omfatte dialog med arbeidstakere eller representantene deres.

### **3.4 Forretningsetikk**

Forretningsetikk og åpenhet er grunnleggende i Instalco, uavhengig av nivå, område eller datterselskap. For å fremme en sterk forretningsetisk kultur jobber Instalco med å øke bevisstheten rundt etikk, åpenhet og ansvarlighet i konsernet.

Instalco forebygger korrupsjon og bestikkelser, samt fremmer en sunn, etisk bedriftskultur gjennom tydelige policyer, retningslinjer, kontroller og relevant opplæring.

Instalco prioriterer å sikre at verdikjeden preges av ansvarsfulle forretningsmetoder, og at korrupsjonsrisiko identifiseres, håndteres og forebygges.

Instalcos adferdskodeks og adferdskodeks for leverandører veileder dette arbeidet og utgjør et grunnlag for forventet oppførsel i forretningsrelasjoner. Arbeidet med å identifisere, vurdere og håndtere forretningsetiske risikoer skjer i samsvar med Instalcos risikopolicy.