

Hållbarhetspolicy

Innehåll

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Inledning..... | 2 |
| 1.1 | Om denna hållbarhetspolicy..... | 2 |
| 2. | Ansvar, styrning och efterlevnad | 2 |
| 2.1 | Tillämpning och förankring | 2 |
| 2.2 | Kommunikation och utbildning..... | 3 |
| 2.3 | Rapportering och visselblåsning | 3 |
| 2.4 | Uppföljning | 3 |
| 3. | Hållbarhetsåtaganden..... | 4 |
| 3.1 | Klimatförändringar | 4 |
| 3.2 | Den egna personalen..... | 4 |
| 3.3 | Arbetstagare i värdekedjan | 5 |
| 3.4 | Affärsetik..... | 5 |

1. Inledning

Instalco är en ledande nordeuropeisk koncern inom el, VS, ventilation, industri och teknikkonsult, där styrkan ligger i dotterbolagens specialistkompetens och förmågan att kombinera självständighet med gemensam kraft. Instalco bidrar till samhällsnytta genom klimatsmarta och energieffektiva installationer som minskar resursförbrukningen och stärker hållbar utveckling.

Genom nära samarbete med kunder och leverantörer skapar Instalco långsiktiga lösningar som främjar trygghet, kvalitet och effektivitet, samtidigt som Instalco driver innovation och ansvarsfullt företagande på våra marknader.

1.1 Om denna hållbarhetspolicy

Denna policy har fastställts av Instalcos styrelse och gäller för hela Instalcos verksamhet, inklusive samtliga dotterbolag i samtliga geografier där Instalco är verksamt. Policyn omfattar alla delar av värdekedjan där Instalco har faktisk påverkan eller rådighet, både uppströms (t.ex. vid inköp av produkter och tjänster) och nedströms (t.ex. vid utförande av installationsprojekt). Policyn gäller utan undantag, men genomförandet anpassas efter var Instalco har faktisk möjlighet att påverka i värdekedjan.

Påverkade intressentgrupper omfattar framför allt medarbetare, dotterbolag, kunder, leverantörer och andra samarbets- och affärspartners.

Hållbarhetspolicyn bygger på följande ramverk:

- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter
- FN:s Global Compacts tio principer
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag
- OECD:s riktlinjer om tillbörlig aktsamhet för ansvarsfullt företagande
- ILO:s trepartsförklaring om multinationella företag och socialpolitik

Hållbarhet är en del av både det dagliga arbetet och den strategiska styrningen.

2. Ansvar, styrning och efterlevnad

2.1 Tillämpning och förankring

Hållbarhet är förankrad i Instalcos affärsmodell och koncernen driver hållbarhetsarbetet genom strategiska initiativ och verksamhetsstyrning. Hållbarhetsperspektivet är integrerat i Instalcos incitamentsprogram.

Ansvarsfördelningen för koncernens hållbarhetsarbete är strukturerad enligt följande:

- Styrelsen har det övergripande ansvaret för att arbetet med hållbarhet hanteras systematiskt, integreras i affärsstrategin och bedrivs i enlighet med lagar och standarder.
- Koncern-VD och dotterbolags-VD:ar har det operativa ansvaret för att hållbarhetsarbetet, inklusive denna policy, genomförs, följs upp och integreras i den dagliga verksamheten. Dotterbolags-VD:ar ansvarar för lokal tillämpning och anpassning med stöd från centrala

resurser. Genomförandet kan delegeras till andra roller, men ansvaret ligger fortsatt hos respektive VD.

- Dotterbolagen ska följa denna policy och aktivt arbeta med att identifiera, hantera och internt rapportera hållbarhetsrisker och möjligheter.

Relevanta externa intressenter, såsom leverantörer, kunder och andra affärspartners, informeras om policyn som ska hållas tillgänglig och offentlig på koncernens webbplats.

Överträdelser mot policyn hanteras enligt fastställd process och kan leda till disciplinära åtgärder eller andra konsekvenser beroende på överträdelsens allvar.

För att säkerställa att policyn är aktuell, relevant och efterlevs i praktiken ska den ses över och beslutas om minst en gång per år. Resultatet av översynen rapporteras till koncernledning och styrelse i samband med den interna kontrollen.

2.2 Kommunikation och utbildning

Policyn ska vara väl förankrad inom koncernen. Den kommuniceras via interna kanaler såsom intranät, introduktionsprogram, ledningsgrupper, projektmöten och andra relevanta forum. Policyn görs även tillgänglig för externa intressenter genom avtalsbilagor, uppförandekoder och dialoger.

För att säkerställa förståelse och efterlevnad erbjuds utbildning till berörda roller. Innehåll och omfattning anpassas efter roll och ansvar.

Vid behov, exempelvis vid större uppdateringar, kommuniceras förändringar till samtliga berörda för att säkerställa fortsatt efterlevnad och relevans.

2.3 Rapportering och visselblåsning

Instalco tillhandahåller en visselblåsartjänst som möjliggör anonym rapportering av allvariga oegentligheter eller misstänkta missförhållanden. Tjänsten är tillgänglig för anställda inom koncernen via intranät, för arbetstagare hos leverantörer eller andra affärspartners i Instalcos värdekedja samt för externa via koncernens webbplats.

Instalcos visselblåsarfunktion följer EU:s visselblåsardirektiv, hanteras konfidentiellt av en extern och oberoende aktör, och alla former av repressalier mot visselblåsare är förbjudna.

Identifierade kränkningar eller risker hanteras med lämpliga korrigerande och förebyggande åtgärder.

Mer information finns på: <https://instalco.se/om-instalco/kontakt/visselblasning>

2.4 Uppföljning

Instalcos hållbarhetsarbete baseras på en årlig beslutad dubbel väsentlighetsanalys i enlighet med CSRD och ESRS. Analysen omfattar både påverkan på människor och miljö samt finansiella risker och möjligheter kopplade till hållbarhetsfrågor. Underlaget utgör grunden för strategi, affärsmodell, mål och rapportering.

En central del i analysen är dialog med relevanta intressentgrupper, såsom medarbetare, leverantörer, kunder och kapitalmarknaden. Intressentdialoger genomförs i form av

datainsamling, dialoger och/eller enkäter, där perspektiv och förväntningar fångas upp och vägs in i prioriteringen av väsentliga hållbarhetsfrågor. Detta säkerställer att Instalcos hållbarhetsåtaganden utgår inte bara från lagkrav och interna mål, utan också från faktiska intressenters behov.

Resultatet av analysen ligger till grund för policyn och riktlinjer. Specifika mål och KPI:er fastställs och kommuniceras årligen i Instalcos hållbarhetsrapport. För att säkerställa datakvalitet och transparens genomförs interna granskningar och digitalt stödd spårbarhet. Rapporteringen kvalitetssäkras genom extern revision i enlighet med gällande krav.

3. Hållbarhetsåtaganden

Instalco har identifierat följande fyra väsentliga hållbarhetsområden:

3.1 Klimatförändringar

Instalco prioriterar arbete med minskad klimatpåverkan, i linje med Parisavtalet. Inom koncernen vidtas följande insatser:

- Har mål för utsläppsminskningar och en klimatomställningsplan för att nå nettonoll i hela värdekedjan till år 2045.
- Kartlägger, beräknar och rapporterar årligen utsläpp i scope 1, 2 och 3 i enlighet med GHG-protokollet.
- Säkerställer energi- och resurseffektivitet i verksamheter och projekt, bland annat genom certifieringssystemet Hållbarhetsklassat Instalcoprojekt.

3.2 Den egna personalen

Instalco följer gällande arbetsmiljölagstiftning i samtliga länder där verksamhet bedrivs och prioriterar att vara en ansvarsfull arbetsgivare, i hela koncernen. Detta innebär följande:

- Alla medarbetare ska ha tillgång till kompetensutveckling för att möta verksamhetens behov och stärka sin egen utveckling.
- Arbetsmiljön ska vara säker och hälsosam, genom systematiskt arbetsmiljöarbete och förebyggande åtgärder för att minimera risker.
- Alla medarbetare ska behandlas jämlikt och ges lika möjligheter utifrån principerna likabehandling, mångfald och icke-diskriminering.
- Instalco prioriterar rättvisa och inkluderande rekryteringsprocesser för att motverka både medveten och omedveten diskriminering samt främja mångfald i alla led.
- Instalco tillämpar transparenta anställningsvillkor i enlighet med tillämplig lagstiftning och gällande kollektivavtal, i syfte att främja långsiktig trygghet och stabilitet i anställningen.

Instalco lyssnar på sina medarbetare och engagerar dem i dialog om arbetsvillkor, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter, exempelvis genom medarbetarundersökningar, medarbetarsamtal och kontinuerliga avstämningar.

Instalco har etablerade rutiner och processer för att hantera eventuella negativa konsekvenser för medarbetare, inklusive rapporteringskanaler och åtgärdsplaner vid upplevd diskriminering, kränkningar eller andra missförhållanden.

3.3 Arbetstagare i värdekedjan

Instalco ställer tydliga krav på sina affärspartners att respektera internationella principer för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor och ansvarsfullt företagande.

Genom en due diligence-process identifieras, prioriteras och hanteras risker i värdekedjan, särskilt gällande tvångsarbete, människohandel och barnarbete. Processen omfattar riskidentifiering, uppföljning samt hantering av avvikelser, och kan vid behov inkludera dialog med arbetstagare eller deras representanter.

3.4 Affärsetik

Affärsetik och transparens är grundläggande inom Instalco, oavsett nivå, område eller dotterbolag. För att främja en stark affärsetisk kultur, arbetar Instalco med att höja medvetenheten kring etik, transparens och ansvarstagande inom koncernen.

Instalco förebygger korrupktion och mutor samt främjar en sund, etisk företagskultur genom tydliga policyer, riktlinjer, kontroller samt relevant utbildning.

Instalco prioriterar att säkerställa att värdekedjan präglas av ansvarsfulla affärsmetoder samt att korrupsionsrisker identifieras, hanteras och förebyggs.

Instalcos uppförandekod och leverantörsuppförandekod vägleder detta arbete och utgör en grund för förväntat beteende i affärsrelationer. Arbetet med att identifiera, bedöma och hantera affärsetiska risker sker i enlighet med Instalcos riskpolicy.