

POLICY FÖR UPPFÖRANDEKOD

Övergripande

Denna uppförandekod (Code of Conduct) gäller för Instalco Sverige AB samt alla övriga bolag inom Instalco-koncernen. Uppförandekoden består av ett antal principer som beskriver Instalcos gemensamma värderingar. Principerna är på övergripande nivå och kompletteras av Instalcos gemensamma policys, riktlinjer och rutiner inom specifika områden som till exempel ekonomi, HR och inköp.

Syftet med en uppförandekod är att förmedla våra gemensamma etiska värderingar och affärsmässiga principer till samtliga våra anställda, kunder, leverantörer, andra affärspartners och ägare samt att ge vägledning i vårt dagliga arbete.

Uppförandekoden är upprättad av Instalcos ledning och fastställd av Instalcos styrelse. Frågor och synpunkter ställs till Instalcos ledning (alternativt närmaste chef).

Etiska värderingar och affärsmässiga principer

Lagar och etik

Inom Instalco accepterar vi aldrig någon form av diskriminering. Ett grundkrav är att alla inom Instalco följer miljölagstiftning, konkurrensregler, arbetsrättslig lagstiftning, skattelagstiftning, säkerhetskrav och andra lagar och bestämmelser som sätter ramarna för vår verksamhet och som är relevanta för den enskilde medarbetaren i dess anställning i Instalco. Avvikelse härifrån är helt oacceptabla.

Utöver att följa lagar och bestämmelser tar Instalco ansvar för att i all sin verksamhet, och i alla relationer, följa högt ställda krav på god etik och affärsmoral. Alla medarbetare måste ta ett personligt ansvar, inte bara för sitt eget agerande, utan också känna ansvar för Instalcos verksamhet. Ett bedrägligt agerande av Instalco eller Instalcos medarbetare accepteras inte. Alla medarbetare inom Instalco skall hantera företagets resurser på ett kostnadseffektivt sätt. Instalcos medarbetare skall respektera FN:s deklaration för mänskliga rättigheter och följa internationella överenskommelser angående barnarbete.

Instalco arbetar för att ingen anställd eller arbetssökande ska diskrimineras oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, sexuell läggning eller funktionshinder.

Vi accepterar aldrig ett kränkande beteende eller bemötande, såsom respektlöshet eller sexuella trakasserier. Vi ser allvarligt på om en anställd bryter mot allmänna heders- och moralbegrepp om hur människor bör behandlas.

Intressekonflikter

Medarbetares bisysslor eller delägarskap hos Instalcos kunder, leverantörer till Instalco och konkurrenter eller egen konkurrerande verksamhet skall skriftligen anmälas och i förekommande fall beviljas av Instalcos VD. Instalcos VD skall bevilja bisysslan eller delägarskapet om den inte uppenbart skapar affärsmässig intressekonflikt. Denna anmälningsplikt föreligger inte vid förvärv av börsnoterade aktier i mindre omfattning.

Gåvor, mutor och representation

Instalcos medarbetare får aldrig, direkt eller indirekt, erbjuda, ge eller mottaga gåvor, förmåner eller andra ersättningar i otillåtna syften eller i syfte att felaktigt skapa eller behålla affärer om det anses stå i strid med tillämplig lag, bestämmelser eller affärspraxis.

Instalcos medarbetare skall följa den Kod (Näringslivskod) som Institutet Mot Mutor fastställt och som är ett komplement till svensk lagstiftning.

Miljö och arbetsmiljö

Instalco verkar för att förebygga och ständigt minska de negativa konsekvenser företagets verksamhet kan ha på miljön.

Instalco arbetar medvetet och systematiskt för en god arbetsmiljö, såväl den fysiska som den psykosociala. Det övergripande målet är att uppnå en säker och hälsosam arbetsplats som främjar medarbetarnas och företagets utveckling. Samtliga Instalcos medarbetare ska följa lagar och kollektivavtal för att säkerställa god arbetsmiljö. Ingen anställd får diskrimineras på grund av ålder, kön, religion, sexuell läggning, funktionshinder, politisk åsikt, etnisk tillhörighet eller medlemskap i fackförening. Instalco uppmuntrar vidare en kultur av lika möjligheter och mångfald där utnämning till positioner, belöningar och personlig framgång beror på individens förmåga och prestation.

Leverantörer och underleverantörer

Instalco skall aktivt verka för att dess leverantörer och underentreprenörer åtar sig att följa de principer som framgår av denna uppförandekod. Instalcos leverantörer och underentreprenörer skall i samband med leverantörsutvärderingen ha en av Instalco accepterad uppförandekod, alternativt acceptera principerna i Instalcos uppförandekod. Upprepade eller allvarliga brott mot uppförandekoden skall leda till att affärssamarbetet med aktuell leverantör eller underleverantör avslutas.

Konfidentiell information och tystnadsplikt

Konfidentiell information om Instalco, eller hos kund avseende t.ex. strategier, processer, system, avtal, tjänster och annan affärsverksamhet, skall skyddas och får inte lämnas vare sig skriftligen eller muntligen till någon obehörig

Genomförande och uppföljning

Genomförande

Varje chef är skyldig att tillse att dennes medarbetare tagit del av Instalcos uppförandekod, läst igenom samt åtagit sig att följa principerna i denna uppförandekod. Chefer inom Instalco skall alltid föregå med gott exempel.

Uppföljning / Visselblåsarfunktion

Uppförandekoden skall vara en naturlig del av den löpande verksamheten. Alla medarbetare uppmanas att anmäla överträdelser av gällande lagar och regler eller denna uppförandekod. Instalco accepterar inte någon diskriminering av eller vedergällning mot medarbetare som har rapporterat misstänkta överträdelser. Detta under förutsättning att anmälan inte uppsåtligt är

falsk. Överträdelser av uppförandekoden kan leda till arbetsrättsliga åtgärder. Nedanstående information bör finnas med vid anmälan om misstänkt överträdelse av uppförandekoden:

1. Namn och kontaktuppgifter till anmälaren (gäller inte anonyma anmälningar).
2. Vad har hänt?
3. Var hände det?
4. När hände det?
5. Vem/vilka var inblandad/e?
6. Annan information som kan vara relevant eller värdefull för utredningen av det inträffade?

Anmälan kan göras via visselblåsarfunktionen:

<https://instalco.integrity.complylog.com/>